

STOWARZYSZENIE
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU
ul. Jagielly 15, tel./fax 95 7224875
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-109-11-98

B. 11. 015. 3. 2012



Uniwersytet Trzeciego Wieku
Gorzów Wielkopolski

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagielly 15, tel/fax - 95 / 722 48 75
email: utw-gorzow@wp.pl

Gorzów Wlkp., dn. 10.02.2012 r.

Województwo Lubuskie
z siedzibą w Zielonej Górze

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Gorzowie Wlkp. przedkłada ofertę na zadanie publiczne
pt. "Udział delegacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku w
Gorzowie Wielkopolskim oraz jego filii w Kongresie
Uniwersytetów III Wieku w Warszawie".

W PŁY NĘ Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

20-02-2012

Nr rej. 3438 ilość zd.
Podpis Dda

Wiceprezes UTW
Antoni Cyran

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

Antoni Cyran

STOWARZYSZENIE
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU
ul. Jagiello 15, tel./fax 95 7224875
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-109-11-98

DS. II. 615. 3. 2012

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

20 -02- 2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr rej. 3438 ilość zał.

Podpis DSU

Gorzów Wlkp. 16 lutego 2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Udział delegacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gorzowie
Wielkopolskim oraz jego filii w Kongresie Uniwersytetów III Wieku w
Warszawie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 marca do 15 kwietnia 2012**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie-

zgodnie z artykułem 19a ustawy

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie-OPP

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000171875

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 09 marzec 1993

5) nr NIP: 599 109 11 98 nr REGON: 210 115 597

6) adres:

miejsowość: GORZÓW WLKP. ul.: JAGIEŁŁY 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -

gmina: GORZÓW WLKP. powiat: ⁸⁾ GORZÓW WLKP.

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66 400 poczta: GORZÓW WLKP.

7) tel.: 95 722 48 75 faks: 95 722 48 75

e-mail: utw-gorzow@wp.pl

8) numer rachunku bankowego:

62 8363 0004 0029 7673 2000 0001

Nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 7

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ offerentów ¹⁾:

Edward Korban dowód os. nr AGC708584

Antoni Cyran dowód os. nr AKK366609

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU, 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiełły 15, tel/fax - 95 / 722 48 75, e-mail: utw-gorzow@wp.pl.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Kuszpa 95 722 48 75

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatne pożytku publicznego

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
- życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- reintegracji zawodowej i społecznej osób bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem grup wykluczenia społecznego
- ochrony i promocji zdrowia,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- nauki, edukacji i oświaty,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspierających rozwój demokracji,
- pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- reintegracji zawodowej i społecznej osób bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem grup wykluczenia społecznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje zadanie, w ramach którego zorganizowany zostanie wyjazd delegacji Uniwersytetu III Wieku w Gorzowie Wielkopolskim oraz jego filii w Sulęcinnie, Kostrzynie nad Odrą, Skwierzynie, Strzelcach Krajeńskich, Bogdańcu i Witnicy do Warszawy na Kongres Uniwersytetów III Wieku, który odbędzie się w dniach od 18 do 20 marca 2012 r. Przedsięwzięcie obejmuje wynajem autokaru na wspólny wyjazd do Warszawy oraz zapewnienie zakwaterowania oraz jednego noclegu w Warszawie dla grupy 45 Seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnictwo w Kongresie umożliwi wymianę dobrych praktyk w zakresie pracy na rzecz Seniorów oraz poznanie nowych form aktywizacji osób starszych na rzecz działań społecznych i obywatelskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu jest grupa 45 Seniorów, którzy są słuchaczami Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gorzowie oraz jego filii działających w Sulęcinnie, Kostrzynie nad Odrą, Skwierzynie, Strzelcach Krajeńskich, Bogdańcu i Witnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Koszt organizacji wyjazdu do Warszawy na Kongres dla tak licznej grupy słuchaczy przekraczałby możliwości finansowe Stowarzyszenia. Dlatego tak cenne jest wsparcie finansowe Województwa Lubuskiego, które zapewni pokrycie większej

części kosztów związanych z udziałem w Kongresie.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

nie

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Uczestnictwo grupy 45 słuchaczy Uniwersytetu III Wieku Gorzowie oraz jego filii w miejscowościach ościennych w Kongresie Uniwersytetów Trzeciego Wieku w Warszawie w dniach 19-20 marca 2012 r.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala Kongresowa PKiN w Warszawie, Galeria Porczyńskich w Warszawie – Kongres Uniwersytetów Trzeciego Wieku

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Luty 2012 r. – Przygotowanie imiennej listy uczestników Kongresu z Uniwersytetu III Wieku w Gorzowie oraz z filii Uniwersytetu w Sulęcinie, Kostrzynie nad Odrą, Skwierzynie, Strzelcach Krajeńskich, Bogdańcu i Witnicy.

18-20 marca 2012 r. – udział słuchaczy Uniwersytetu III Wieku w Gorzowie oraz filii w Kongresie Uniwersytetów Trzeciego Wieku w Warszawie. Przedsięwzięcie obejmuje zorganizowanie wspólnego wyjazdu do Warszawy i zakwaterowanie uczestników Kongresu (1 nocleg) w stolicy.

9. **Harmonogram**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01 marca – 15 kwietnia 2012 i tak należy rozpiścić działania		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie imiennej listy uczestników Kongresu	Od 01 marca 2012	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. oraz filie w Sulęcinie, Kostrzynie nad Odrą, Skwierzynie, Strzelcach Krajeńskich, Bogdańcu i Witnicy
Udział przedstawicieli UTW w Gorzowie oraz filii w Kongresie Uniwersytetów III Wieku w Warszawie	18-20 marca 2012	
Rozliczenie projektu	21 marca 15 kwietnia 2012	

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**¹⁵⁾

– Wymiana dobrych praktyk w zakresie pracy na rzecz Seniorów z Uniwersytetami III Wieku z kraju	
– Wzbogacenie wiedzy na temat roli Uniwersytetów III Wieku w budowaniu kapitału społecznego	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego							

	<p>Wiek w Gorzowie Wlkp. (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) Wynajem autokaru (wyjazd do Warszawy na Kongres)</p> <p>2) Koszt zakwaterowania uczestników Kongresu (45 osób)</p>	<p>45</p> <p>45</p>	<p>88,89</p> <p>100</p>	<p>Osoba</p> <p>Osoba</p>	<p>4.000,05</p> <p>4.500</p>	<p>4.000</p> <p>2.000</p>	<p>0,05</p> <p>2.500</p>	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wiek w Gorzowie Wlkp. (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) koszt usług telekomunikacyjnych</p> <p>2. Zakup materiałów biurowych</p>	<p>1,5</p> <p>1,5</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>m-c</p> <p>m-c</p>	<p>150</p> <p>150</p>		<p>150</p> <p>150</p>	
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wiek w Gorzowie Wlkp. (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p>							
IV	Ogółem				8800,05	6000	2800,05	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	68,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2800,05 zł	31,82 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	8800,05 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

Wnosimy do projektu finałowego wkład własny w kwocie 2800,05 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W Kongresie wezmą udział członkowie Zarządu Stowarzyszenia z Prezesem Uniwersytetu Edwardem Korbanem. Będą oni odpowiedzialni za pobyt delegacji w Warszawie. W przeprowadzenie projektu, w tym jego rozliczenie finansowe przedsięwzięcie, włączeni zostaną pracownicy Uniwersytetu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajmujemy pomieszczenia o powierzchni 280 metr. kwadr. Znajdującą się w secesyjnej kamienicy z XIX w. Zorganizujemy w nim Biuro Projektu. W realizacji zadania weźmie udział 3 wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Posiadamy bogate doświadczenie w pracy z Seniorami. Organizujemy wyjazdy studyjne i turnusy rehabilitacyjne dla naszych słuchaczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU
ul. Jagiełły 15, tel./fax 95 7224875
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-109-11-98

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

Antoni Cyran

SEKRETARZ ZARZĄDU
MIROSLAWA
JEDRZEJCZAK-PEŁKA

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16 lutego 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nawę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie należy wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienie, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.